

**План - график введения ФГОС ДО
в ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
на 2014 – 2016 г.**

Цель: создание системы и организационно- управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно- правовую базу в учреждении ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО
4. Организовать эффективную кадровую политику в ГБДОУ

Ожидаемые результаты:

1. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО
2. Нормативно- правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
3. Эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать ФГОС ДО

№ п/п	Этапы разработки ФГОС ДО	Основное содержание работы	срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
1. Нормативно-правовое обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана введения ФГОС дошкольного образования	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	январь		
2.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ГБДОУ	Заведующий Петракова И.Н.		+	+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+

5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+		
6.	Подготовка проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+		
7.	Утверждение основной образовательной программы ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.		+	
8.	Приведение должностных инструкций работников ГБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+		
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	февраль		
2.	Организация деятельности рабочей группы	Зам.зав по ВМР	+	+	
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	
4.	Изучение материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС на педагогических советах, совещаниях и семинарах	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В., члены рабочей группы	2 раза в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал

7.	Организация работы постоянно действующего семинара-практикума для педагогов «Первые шаги в ФГОС»	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В., члены рабочей группы	в течение всего учебного года		
8.	Участие педагогов в обучающих семинарах различного уровня по теме: «Организация работы по переходу на ФГОС»	Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
9.	Комплектование библиотеки метод. Кабинета в соответствии с ФГОС	Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
10.	Изучение опыта внедрения ФГОС в других учреждениях	Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+

3. Кадровое обеспечение

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и технического персонала в связи с введением ФГОС	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	январь	+	+
2.	Реализация перспективного плана повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы ГБДОУ с учётом введения ФГОС	Заместитель заведующего Рыкова С.В.	январь	+	+
5.	Корректировка плана методической работы с ориентацией на выявленные проблемы введения ФГОС	Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+

4. Методическое обеспечение

1.	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС в дошкольное образование. Первые шаги.»	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+		
2.	Определение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов (диагностика)	Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
3.	Консультации педагогов и родителей по вопросам введения ФГОС – «ФГОС к деятельности ГБДОУ», «ФГОС к условиям реализации	Заместитель заведующего Рыкова С.В., члены рабочей	+	+	+

	ООП» «Особенности планирования работы с учетом ФГОС» «Современные формы работы с родителями в свете требований ФГОС»,	группы			
4	Проведение педагогических часов, совещаний специалистов, консультаций по проблемам введения ФГОС	Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
5	Обсуждение публикаций по ФГОС в методической литературе, периодических изданиях	Заместитель заведующего Рыкова С.В., члены рабочей группы	+	+	+
6	Обобщение практического опыта реализации ФГОС педагогическими работниками ГБДОУ	Заместитель заведующего Рыкова С.В.		+	+
7	Подведение итогов введения ФГОС на педагогических советах	Заместитель заведующего Рыкова С.В.		+	+
8	Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по введению ФГОС	Председатель рабочей группы	+	+	+
5. Информационное обеспечение					
1	Размещение на сайте ГБДОУ материалов по организации введения ФГОС	Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
2	Информирование родительской общественности о подготовке и порядке введения ФГОС	Заместитель заведующего Рыкова С.В., педагоги ГБДОУ	+	+	+
3	Публичная отчетность о ходе и результатах введения ФГОС	Заместитель заведующего Рыкова С.В., рабочая группа	+	+	+
6. Финансовое обеспечение					
1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС	Заведующий Петракова И.Н.	+	+	+
2	Внесение изменений в эффективные контракты педагогов ГБДОУ	Заведующий Петракова И.Н.	+		
7. Материально-техническое обеспечение					
1	Анализ материально – технического обеспечения ГБДОУ согласно ФГОС	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
2	Анализ учебно – методического обеспечения образовательного процесса	Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	

3	Обеспечение соответствия предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС	Заведующий Петракова И.Н. Заместитель заведующего Рыкова С.В.	+	+	+
4	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий , материально – технического обеспечения согласно ФГОС.	Заведующий Петракова И.Н.	+	+	+

Разработан рабочей группой по внедрению ФГОС ДО
Председатель рабочей группы Рыкова С.В. _____